



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jl. Mayor Sujadi Timur 46 Telp. (0355) 321513 Fax. (0355) 321656
Tulungagung – Jawa Timur 66221 website: febi.iain-tulungagung.ac.id

PENGUMUMAN PENDAFTARAN PPL/MAGANG Gel. I
MAHASISWA JURUSAN PERBANKAN SYARIAH DAN EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM IAIN TULUNGAGUNG
TAHUN 2017

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) jurusan Perbankan Syariah dan Ekonomi Syariah semester V ke atas, dibuka pendaftaran PPL/Magang gelombang I Tahun 2017 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. PPL/Magang Gel. I Tahun 2017 Dilaksanakan pada saat libur semester Gasal (02 Januari – 10 Februari 2017) Tahun Akademik 2016/2017
2. Harus menjadi mahasiswa aktif pada semester genap tahun akademik 2016-2017.
3. Mahasiswa harus untuk mencari/menentukan tempat/lokasi PPL/Magang sesegera mungkin (Surat permohonan PPL/Magang untuk lembaga bisa diambil di ruang TU, cp. Pak Nurhadi. Sedangkan Form Kesiediaan dari lokasi/lembaga PPL/Magang bisa di download di web fakultas).
4. Setelah mendapatkan '**Form Kesiediaan dari Lokasi/lembaga tempat PPL/Magang**, Mahasiswa harus Mengisi formulir Pendaftaran PPL/Magang yang telah disediakan (formulir dapat diunduh di web fakultas)
5. Menyertakan pas foto terbaru ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar.
6. Menyertakan Fotocopy KHS semester 1 – terakhir dan KRS terakhir.
7. Seluruh persyaratan dimasukkan ke dalam map berwarna **biru** untuk prodi PS dan warna **merah** untuk prodi ES (dikumpulkan per kelompok PPL/Magang).
8. Pendaftaran di buka mulai **tgl 01 Nopember – 09 Desember 2016** di kantor FEBI (cp : Bpk. Nurhadi Syaifudin Zuhri).
9. Untuk info lebih lanjut silahkan hubungi Kajur masing-masing atau **Bpk. Jusuf Bachtiar M. Pd. Dan Ibu Nur Aini Latifah SE. MM.**

Tulungagung, 01 Nopember 2016
Wakil Dekan Bidang Akademik



MEKANISME PENDAFTARAN PPL 2017

1. Bacalah “**Pengumuman Pendaftaran PPL/Magang Gel. I FEBI**” dengan cermat dan teliti (Pengumuman dapat dibaca di papan pengumuman dan web fakultas)
2. Mahasiswa mencari / menentukan lokasi / lembaga yang akan ditempati PPL/Magang
3. Mahasiswa meminta surat permohonan penempatan PPL/Magang dari fakultas (surat permohonan per lokasi/lembaga, bukan per mahasiswa. Tidak boleh ada surat permohonan lebih dari satu untuk lokasi/lembaga yang sama)
4. Mahasiswa mendownload Form Kesiapan dari Lokasi PPL/Magang di web fakultas
5. Berkas point 2 dan 3 diserahkan ke lokasi / lembaga yang akan ditempati PPL/Magang
6. Bagi yang permohonannya ditolak, harap segera melapor ke fakultas dan mencari lokasi yang baru (Mengulang proses dari No. 1)
7. Mahasiswa melakukan pendaftaran. Form pendaftaran person dan kelompok dapat diunduh di web fakultas
8. Berkas point 2 (copy) dan point 3 (asli) dilampirkan pada saat pendaftaran.
9. Pendaftaran PPL/Magang dilakukan secara berkelompok (**pendaftaran perseorangan tidak dilayani**)
10. Seluruh berkas untuk pendaftaran/pelaksanaan PPL/Magang, mahasiswa **HARUS** mempunyai arsip / copy-nya
11. Setelah seluruh proses pendaftaran PPL selesai, mahasiswa bisa menunggu pelaksanaan PPL/Magang.
12. Sebelum pelaksanaan PPL, akan ada surat pemberitahuan dari fakultas untuk tiap lokasi PPL. Dimohon masing2 perwakilan kelompok mengurus surat tersebut ke fakultas (diumumkan kemudian)
13. SELURUH BERKAS DICETAK MENGGUNAKAN KERTAS **A4 70 GR**
14. **SELESAI**

Ttd
Tim Laboratorium FEBI